

Obec Plavecký Štvrtok, 172 , 900 68 Plavecký Štvrtok

VÝBEROVÉ KONANIE NA PRACOVNÉ MIESTO

Obec Plavecký Štvrtok vypisuje výberové konanie na funkciu

Správca obecných budov obce Plavecký Štvrtok

Záujemca o pracovné miesto „ Správca obecných budov obce Plavecký Štvrtok“ zašle poštou alebo osobne odovzdá písomnú žiadosť s predpísanými prílohami (viď. Požadované doklady) **do 30.10.2023 do 12:00 hod.** na adresu Obec Plavecký Štvrtok, Obecný úrad 172, 900 68 Plavecký Štvrtok v uzavretej obálke označenej

„Výberové konanie – správca obecných budov “ – neotvárať

Miesto výkonu práce: Obec Plavecký Štvrtok, Obecný úrad 172, 900 68 Plavecký Štvrtok
Pracovný vzťah: trvalý pracovný pomer (TPP), plný úväzok
Termín nástupu: od 01.12.2023, príp. dohodou

Požiadavky:

- min. stredoškolské vzdelanie bez maturity
- schopnosť zodpovedne plniť úlohy pridelené vedúcim pracovníkom
- vodičský preukaz skupiny B, príp. ďalšími skupinami výhodou
- precíznosť, pedantnosť, záujem o veci verejné, ich vzhľad a čistotu
- schopnosť riešiť krízové situácie, zručnosť, šikovnosť, záujem riešiť problémy v obci
- zodpovedný prístup k riešeniu úloh a hľadanie riešení, tímová spolupráca, samostatnosť, presnosť, flexibilita, komunikatívnosť, bezúhonnosť, dodržiavanie pracovnej disciplíny a pracovného času

Náplň práce:

Hlavné povinnosti a úlohy:

- Všeobecné zabezpečenie správy a údržby budov a zariadení vo vlastníctve obce,
- Kontrola technického stavu rozvodov plynu, vody a elektrickej energie pre bezporuchovú prevádzku, zodpovednosť za plánovanie revízií a kontrol, plánovanie odstránenia porúch.
- Zabezpečenie prevádzky kotolní, vedenie dokumentácie, plánovanie revízií a oprav, kontrola a riadenie celkovej prevádzky kotolní v zmysle príslušných predpisov.
- Plánovanie oprav a revízií zariadení a rozvodov nachádzajúcich sa v obecných budovách ako aj zariadení patriacich k týmto budovám.
- Pracovník: sleduje a vedie prehľad o spotrebe elektrickej energie, vody a plynu, v prípade potreby vykonáva, alebo zabezpečuje odpisovanie stavu meračov médií,
- zodpovedá za bezpečnosť a požiarnu ochranu v budovách, vedie príslušné záznamy a evidencie, plánuje revízie, prijíma a vykonáva opatrenia uložené kontrolným orgánom.
- vedie evidenciu a má prehľad o kľúčoch od jednotlivých objektov, ich uložení a ochrane,
- spolupracuje s nájomcami kancelárskych a iných priestorov v oblasti technického zabezpečenia,
- rozvoz stravy – škôlke, dôchodcom,
- evidovanie zapožičiavania riadov na spoločenské akcie a vystavovanie potvrdení o platbe za ich zapožičanie
- evidovanie a vystavovanie krátkodobých prenájmov v obecných budovách
- spolupracuje a riadi pracovnú činnosť pracovníkov a dobrovoľníkov na úseku správy zelene, riadi usporiadanie trhovníkov a prevádzkovateľov zábavných zariadení pri usporiadaní kultúrnych podujatí a hodových slávností v obci,
- vedie evidenciu vozidiel, kontroluje stav, plánuje opravy a zabezpečuje servisné prehliadky, zabezpečuje sezónne prezúvanie vozidiel,
- spolupracuje a pomáha pri správe zelene v obci pracovníkom na príslušnom úseku,
- je hmotne zodpovedný za zverený majetok a zariadenia obce,

Obec Plavecký Štvrtok, 172 , 900 68 Plavecký Štvrtok

- spolupodieľa sa na príprave volieb, obecných kultúrnych podujatí, zabezpečuje ich prípravu a priebeh, zabezpečuje ozvučenie prípravu projektora, zabezpečuje súvisiace činnosti podľa pokynov starostu aj počas víkendov a sviatkov.
- vykonáva prípadné iné práce podľa pokynov starostu.

Platové podmienky:

- Výška mzdy je stanovená v zmysle podmienok stanovených zákonom č. 553/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Zamestnanecké benefity:

- mimoriadne odmeny za vykonanú prácu nad rámec plánu
- pitný režim zdarma, stravné lístky, zabezpečenie pracovných a ochranných pomôcok
- služobný telefón a vozidlo

Požadované doklady:

- žiadosť o prijatie do zamestnania v slovenskom jazyku
- profesijný štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti
- písomný súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov pre potreby výberového konania v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Termín a miesto výberového konania bude uchádzačom, ktorí splnili podmienky oznámené písomnou formou.

Obec Plavecký Štvrtok si vyhradzuje právo neprizvať na osobný pohovor uchádzačov, ktorí nespĺňajú všetky vyššie uvedené kritéria a požiadavky, alebo nedoručia vyššie uvedeným spôsobom a v termíne požadované doklady. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo nevybrať žiadneho z uchádzačov alebo výberové konanie v jeho priebehu zrušiť bez udania dôvodu.

Pre bližšie informácie môžete kontaktovať obecný úrad Plavecký Štvrtok na tel. čísle 034/7793132.

V Plaveckom Štvrtku, 13.09.2023

Zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle Obce Plavecký Štvrtok dňa: 2023.

Radoslav Benkovič
starosta obce Láb